



ALBA DE LA POZA



Bleichstrasse 5
9404 Rorschacherberg



+41 76 281 10 48



albadelapoza@hotmail.com



21. November 1993



Goldach SG



CH / ES

SPRACHEN

Spanisch	
Valencian	
Deutsch	
English	
Italienisch	

SKILLS

MS Word / Ppt	
MS Teams	
MS Outlook	
MS Skype Business	
MS Excel	
Figma	
Visual Studio Code	
Basis CSS / HTML	

HOBBIES & INTERESSEN



BERUFSERFAHRUNG & WERDEGANG

08.2023 – 06.2024

Projektleiterin Marketing Lösungen

Smart Media Agency, Zürich

- Koordination und Briefing der Journalist:innen und Layouter:innen
- Erarbeiten von Konzepten und individuellen Kundenlösungen
- Stetige Kontrolle über das Projektbudget
- Sicherstellung der Projektfinanzierung durch den Verkauf von Content Marketing Lösungen im Print- und Onlinebereich

07.2022 – 02.2023

Praktikantin

Digital Talents Programm, St.Gallen

- 2 Monate Bootcamp an der OST (Ostschweizer Fachhochschule Rapperswil)
- 5 Monate Praktikumsstelle im Bereich Digitales Marketing, Webentwicklung, UI / UX & Projektentwicklung

09.2021 – 07.2022

Sachbearbeiterin Innendienst (60 %) &

Aussendienst Versicherungs-/Vorsorgeberaterin (40 %)

Dikany GmbH, St. Gallen / Wallisellen

- Bearbeitung der Anträge Aussendienst
- Bewirtschaftung der Kasse sowie Kassenbuch (Buchhaltung)
- Administrative Arbeiten wie Korrespondenz und Ablagen
- Verwaltung und Aktualisierung der Kundendaten (CRM)
- Controlling & Erfolgskontrolle aller Anträge Agentur St. Gallen

09.2019 – 08.2021

Aussendienst Versicherungs-/Vorsorgeberaterin

Agentur Roland Auer, Generali Versicherung, St. Gallen

- Persönliches Beraten und Verkaufen von Versicherungsprodukten für den privaten Haushalt & KMU
- Aktive Akquisition von neuen Kunden unter Berücksichtigung subjektiver und objektiver Risiko-Kriterien
- Systematische Betreuung und Unterstützung meiner Kunden sowie Ausbau der bestehenden Kundenbeziehungen
- Umsetzen von Verkaufsförderungsaktionen im Rahmen der Zielsetzung der Agentur
- Systematische Aus- und Weiterbildung in sämtlichen Geschäftsfeldern

08.2018 – 09.2019

Stv. Storemanager

Rutishauser Weinkulturen, St. Gallen

- Leitung der Filiale
- Controlling
- Verkauf / Verkaufsförderung
- Massnahmenplan & Umsetzung / Zielerreichung

08.2017 – 07.2018

Restaurationsfachfrau EFZ

Restaurant Schoren, St. Gallen

- Ausbildung der Lernenden
- Verantwortung Eventessen / Bankette

06.2013 – 06.2017

Ausbildung Restaurationsfachfrau EFZ

Restaurant Schoren, St. Gallen

GRÜNDE, MICH EINZUSTELLEN

... dynamisch agierend
... zuverlässig
... vertrauenswürdig
... empathisch
... eine Teamplayerin
... selbständig
... ein Organisationstalent
... kreativ
... kommunikativ
Ich bin.. ... belastbar
... innovativ denkend
... entschlossen
... zielorientiert
... freundlich
... aufgeschlossen
... flexibel
... international erfahren
... ein Sprachtalent
... ein Energie-Bündel

AUS - UND WEITERBILDUNG

08.2024 – 09.2024

Foundations of Digital Marketing und E-Commerce
Coursera, Online-Weiterbildung

06.2022 – 03.2023

Digital Talents Programm
tech meets talents GmbH, St. Gallen

06.2020

ROWAPA Sales, Leadership & Persönlichkeitsentwicklung
GEBA, Adliswil

10.2018 – 04.2019

Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch
Akademie St. Gallen, St. Gallen

06.2013 – 06.2017

Restaurationsfachfrau EFZ
GBS St.Gallen

12.2012 - 05.2013

telc, Deutschzertifikat B1
International Association of Language Centres, Lindau DE

09.2006 – 09.2012

Primar- und Sekundarschule
CEU San Pablo, Valencia, Spanien

REFERENZEN

Tatjana Corvaglia

Teamleiterin & Bussiness Development
Smart Media Agency Zurich
+41 79 286 99 76

Roland Auer

Generalagent Ostschweiz
Generalagentur Generali St.Gallen
+41 58 473 36 36

Priska Schudel

ehem. Ausbildnerin & Vorgesetzte
Inhaberin des Restaurants SCHOREN
+41 79 335 08 14



Sep 30, 2024

Alba de la Poza Garcia

has successfully completed

Foundations of Digital Marketing and E-commerce

an online non-credit course authorized by Google and offered through Coursera

Amanda Brophy
Global Director of Google Career Certificates

COURSE
CERTIFICATE



Verify at:

<https://coursera.org/verify/MM5SGICW0DSI>

Coursera has confirmed the identity of this individual and
their participation in the course.

Smart Media Agency AG
Gerbergasse 5
8001 Zürich

Arbeitszeugnis

Smart Media entwickelt, produziert und veröffentlicht Inhalte in Print- und Onlinepublikationen. Dank unseren kreativen Medienlösungen helfen wir unseren Kunden, Aufmerksamkeit zu erzeugen, Marken zu stärken und Interesse sowie Wissensstand über die Unternehmen in ihrem jeweiligen Geschäftsbereich zu erhöhen. Unsere Veröffentlichungen zeichnen sich durch hohe Qualität und inspirierende, redaktionelle Inhalte aus.

Frau Alba De la Poza Garcia, geboren am 21. November 1993, trat am 14. August 2023 als Junior Project Managerin in unser Unternehmen ein.

Zu ihren Aufgaben gehörte Folgendes:

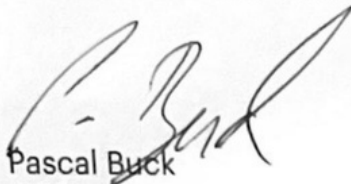
- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen und Zusammenarbeit mit Medienagenturen
- Koordination und Briefing der Journalist:innen und Layouter:innen
- Erarbeiten von Konzepten und individuellen Kundenlösungen
- Stetige Kontrolle über das Projektbudget
- Sicherstellung der Projektfinanzierung durch den Verkauf von Content Marketing Lösungen im Print- und Onlinebereich

Wir haben Frau De la Poza als äusserst engagierte, motivierte und zuvorkommende Mitarbeiterin kennengelernt. Sie erledigte ihre Aufgaben mit grosser Sorgfalt.

Besonders hervorzuheben ist ihre schnelle Auffassungsgabe, welche ihr ermöglicht, sich schnell in neue Themenbereiche einzuarbeiten. Herauszuheben sind zudem das hervorragende Verhalten gegenüber Teammitgliedern und Vorgesetzten, ihre Zuverlässigkeit und ihr hohes Mass an Empathie.

Vorgesetzte und Mitarbeiter:innen schätzten ihre stets hilfsbereite, positive und zuvorkommende Art sehr.

Wir bedanken uns bei Frau De la Poza für ihren Einsatz und wünschen ihr für die Zukunft nur das Beste.


Pascal Buck
CEO

Zürich, 17.05.2024

Dieses Arbeitszeugnis ist nicht codiert.

Tech meets Talents
Bahnhofstrasse 6
9000 St. Gallen

Frau
Alba de la Poza
St. Gallerstrasse 289
9200 Gossau

St. Gallen, 04. April 2023

Arbeitsbestätigung Alba de la Poza

Sehr geehrte Alba

Hiermit bestätigen wir Dir Deinen Arbeitseinsatz wie folgt:

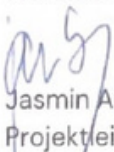
Bootcamp DTP 25. Juli bis 18. September 2022

Praktikum bei Firma pointBreak St. Gallen vom 19. September bis 27. Januar 2023

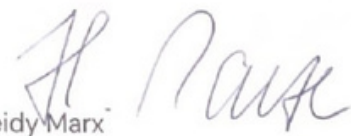
Das Arbeitsverhältnis zwischen Frau de la Poza und Tech meets Talents endete Ende
Februar 2023

Frau Alba de la Poza war im Digital Media Track zugeteilt.

Freundliche Grüsse



Jasmin Aubry
Projektleiterin



Heidi Marx
HR-Verantwortliche

ZEUGNIS

Wallisellen, 14. Juli 2022

Frau Alba de la Poza Garcia, geboren am 21. November 1993, aus Goldach, ist seit dem 01. September 2021 als Sachbearbeiterin Innendienst & Kundenberaterin Aussendienst in unserer Firma in Wallisellen tätig. Ihr Einsatzgebiet befindet sich in unserer Agentur St. Gallen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

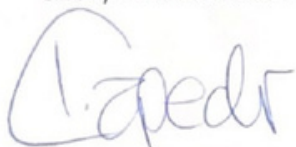
- Ansprechperson für Anliegen der Berater der Agentur St. Gallen
- administrative Arbeiten wie Korrespondenz und Ablagen:
Beratungsprotokolle / Anträge / Mandate / Kündigungen / Adressänderungen -> scannen, beschriften
- Verwaltung und Aktualisierung der Kundendaten im CRM
- Verantwortung für das saubere Erscheinungsbild der Büroräumlichkeit St. Gallen.
- Führung des Kassenbuches der Agentur St. Gallen
- Unterstützung des Aussendienstes bei der Erreichung deren Ziele als Motivator
- Versicherungs- und Vorsorgeberatung für Kunden
- Berechnen & Erstellen von Offerten

Wir schätzen Frau de la Poza Garcia als engagierte, gewissenhafte und zuverlässige Mitarbeiterin. Sie zeigt sich sehr interessiert und fleissig. Diese Eigenschaften ermöglichen es ihr, die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit zu erledigen.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern ist jederzeit gewinnend, zuvorkommend und sehr geschätzt.

Dieses Zeugnis wird ausgestellt, da sich Frau Alba de la Poza Garcia auf eigenen Wunsch dazu entschieden hat, die Firma per 31. Juli 2022 zu verlassen. Wir danken ihr für ihren Einsatz und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Dikany Insurance Center AG



Irina Capeder
Assistentin Geschäftsführer



Behzad Karkhaneh
Geschäftsführer



Arbeitszeugnis

Frau Alba De la Poza Garcia, geboren am 21. November 1993, von Goldach SG, war vom 1. September 2019 bis 31. August 2021 in unserem Unternehmen als Versicherungs- und Vorsorgeberaterin in der Agentur St. Gallen tätig.

Das Aufgabengebiet von Frau De la Poza Garcia umfasste im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Persönliches Beraten und Verkaufen von Versicherungsprodukten für den privaten Haushalt und KMU
- Aktive Akquisition von neuen Kunden unter Berücksichtigung subjektiver und objektiver Risiko-Kriterien
- Systematische Betreuung und Unterstützung seiner Kunden sowie Ausbau der bestehenden Kundenbeziehungen
- Umsetzen von Verkaufsförderungsaktionen im Rahmen der Zielsetzungen der Agentur
- Systematische Aus- und Weiterbildung in sämtlichen Geschäftsfeldern

Frau Alba De la Poza Garcia verfügt über ein abgerundetes Fachwissen und hatte die erforderliche Erfahrung in ihrem Aufgabenbereich. Sie setzte erworbenes Wissen in die Praxis um und fand sich in neuen Aufgabenstellungen zurecht. Ihre guten Sprachkenntnisse waren für die Verständigung in ihrem Arbeitsumfeld sehr wertvoll. Mit den üblichen Softwareanwendungen in ihrem Tätigkeitsbereich war sie bestens vertraut und setzte sie effizient ein.

Frau Alba De la Poza Garcia zeigte Initiative und engagierte sich vollumfänglich. An vorgegebenen Weiterbildungen nahm sie teil und brachte gelegentlich neue Erkenntnisse in das Unternehmen ein. Wir haben sie als eine äusserst flexible und belastbare Mitarbeiterin kennengelernt. Eigene Standpunkte vertrat sie ausreichend und konnte sich weitgehend durchsetzen. Die Auswirkungen und Folgen ihrer Handlungen schätzte sie realistisch ein und wägte Chancen wie auch Risiken sorgfältig ab. Entscheidungen traf sie selbstständig und mit viel Sachkenntnis. Frau Alba De la Poza Garcia brachte wertvolle Verbesserungsideen ein und wirkte tatkräftig an deren Umsetzung mit. Aufkommende Probleme erkannte sie und lieferte einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Sie besass ein gutes Gespür für wirtschaftliche und bereichsübergreifende Zusammenhänge. Sie sorgte für einen kostenbewussten Einsatz der Ressourcen und gab wertvolle Hinweise auf Einsparungsmöglichkeiten. Ihr Denken und Handeln richtete sie auf die Ziele des Unternehmens aus und übernahm die Verantwortung für die Umsetzung und die Ergebnisse im eigenen Verantwortungsbereich.

Sie war sehr kontaktfreudig und offen, ging von sich aus unbefangen auf andere zu und konnte auf diese Weise langfristig tragende Beziehungen aufbauen. Frau Alba De la Poza Garcia informierte zeitgerecht, umfassend und berücksichtigte dabei den Informationsstand und die Situation der Gesprächspartner. Sie liess sich durch andere Meinungen und konstruktive Kritik anregen, konnte zuhören und sich auf die Bedürfnisse ihrer Gesprächspartner einstellen. Sie brachte sich vorbildlich in das Team ein, vertrat eigene Ideen auf stichhaltige und nachvollziehbare Weise und beteiligte sich mit grossem Interesse an Fachdiskussionen. Wir erlebten sie als eine äusserst wertvolle Mitarbeiterin, die sich in unverkennbarer Weise ihren Aufgaben und dem Unternehmen verpflichtet fühlte.

Frau Alba De la Poza Garcia verlässt uns am 31. August 2021 auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Generali Versicherungen
Adliswil, 31. August 2021

Roland Auer
Leiter Region Ost

Fabio Monti
Verkaufsleiter Agentur St. Gallen



ROWAPA

Zertifikat

Alba de la Poza

hat im Jahr 2020 die Zertifizierung

Kundenorientiert Verkaufen

- Motivation und Identifikation
- Kundenergründung
- Aktive Gesprächsführung
- Emotionale Fragetechnik
- Präsentations- und Abschlusstechnik

erfolgreich bestanden (8 Tage / Lektionen).

Herzlichen Glückwunsch!

ROWAPA AG
Bösch 84
CH-6331 Hünenberg

Thomas Rothkoegel

Wolfgang Wachter

Kanton St.Gallen
Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum

Akademie St.Gallen



Akademie St.Gallen, Kreuzbleichweg 4, 9000 St.Gallen

Frau
Alba de la Poza
Schibistrasse 4
9000 St. Gallen

Besart Bajrami
Administration
Akademie St.Gallen
Kreuzbleichweg 4
9000 St.Gallen
T 058 229 68 00
info@akademie.ch
www.akademie.ch

St.Gallen, 3. April 2023

Kursbestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass Frau Alba de la Poza, geboren am 21. November 1993, folgenden Lehrgang an der Akademie St. Gallen besucht hat:

Kurs	Marketing- und Verkaufsdiplom edupool.ch	
Dauer	Oktober 2018 bis April 2019	
Umfang	152 Lektionen	
Fächer	Marketinggrundlagen	36 Lektionen
	Produkt- und Preisgestaltung	16 Lektionen
	Marketing-/Unternehmenskomm.	40 Lektionen
	Verkauf und Distribution	28 Lektionen
	Projekt- und Selbstmanagement	28 Lektionen
	Simulationsprüfungen	4 Lektionen

Freundliche Grüsse

Akademie St.Gallen – Mehr Wissen garantiert.

Thierry Kurtzemann
Dr. oec. HSG, Schulleiter

Notenausweis

berufliche Grundbildung

Bulletin de notes

de la formation professionnelle initiale

Certificato delle note

relativo alla formazione professionale di base

Attestat da notas

da la furmaziun fundamentala professiunala

als
de
di
sco Restaurationsfachfrau EFZ

Name
Nom
Cognome
Num de la Poza Garcia

Vorname
Prénom
Nome
Prenum Alba

geboren am
Date de naissance
nato/a il
Data da nasch. 21.11.1993

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité
Luogo di origine (CH) / nazionalità
Lieu da burgais (CH) / naziunalitad

Spanien

Fachbezeichnungen und Noten
Branches et notes
Materie e note
Roms e notas

Praktische Arbeiten	5.0
Berufskennntnisse	4.5
Berufskundlicher Unterricht	4.0
Allgemeinbildung	4.3
Gesamtnote	4.6

Das eidg. Fähigkeitszeugnis wurde erteilt.

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data
Lieu e data St. Gallen, 21.06.2017

Für die kantonale Behörde
Pour l'autorité cantonale
Per l'autorità cantonale
Per l'autorità chantunala Bruno Schneider, Präsident LPK Markus Sieger, Prüfungsleiter
Kommission für die Abschlussprüfungen (LPK)

Zertifikat

Alba de la Poza Garcia

geboren am 21.11.1993

hat an einem Deutschkurs
teilgenommen und erreichte die **Stufe B1**
Kursdauer: 17.09.2012-07.12.2012
Umfang (Wochenstunden): 25
mündliche Fähigkeiten: gut
schriftliche Fähigkeiten: befriedigend

Mündliche Fähigkeiten - Hören und Sprechen

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin ist fähig

- selbständig alltägliche Aufgaben auszuführen
- den Sinn von Gesprächen unter Muttersprachlern zu verstehen
- Sätze unter Anwendung der Grundstrukturen aneinander zu reihen
- sich bei Muttersprachlern verständlich zu machen

Schriftliche Fähigkeiten - Lesen und Schreiben

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin ist fähig

- selbständig Mitteilungen gewohnter Situationen abzufassen
- einfache Satzgefüge zu bilden
- eine bestimmte Anzahl von alltäglichen beruflichen Aufgaben sprachlich zu bewältigen
- die wesentlichen Punkte sowie gewisse Details eines Textes zu verstehen

Lindau, den 06.12.2012

dialoge sprachinstitut GmbH



ZERTIFIKAT DEUTSCH

De la Poza Garcia

Name · Surname

Alba

Vorname · First Name

21.11.1993

Geburtsdatum · Date of Birth

Heiden/CH

Geburtsort · Place of Birth

***** 2 *****

Note · Grade

Frankfurt/Main, 03.05.2013

8079061-0136651



J. Kercher
Geschäftsführer · Director



Prüfungszentrum · Examination Centre

B1

Zertifikat Deutsch

Mit erfolgreichem Abschluss der Prüfung **Zertifikat Deutsch** (telc Deutsch B1) hat der/die Teilnehmende nachgewiesen, dass er/sie fähig ist,

- eine Vielzahl von Texten zu verstehen,
- sich schriftlich und mündlich dazu zu äußern,
- sich in allen wichtigen Situationen im Alltag und im Beruf sprachlich zu behaupten,
- alltägliche Gespräche im privaten und beruflichen Umfeld zu verstehen und sich daran zu beteiligen.

telc Prüfungen werden zentral erstellt und weltweit nach einheitlichen Bestimmungen durchgeführt und ausgewertet.

Das **Zertifikat Deutsch** entspricht dem Niveau B1 des *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen*.

Folgende Noten werden vergeben:

Sehr gut (1), Gut (2), Befriedigend (3), Bestanden (4).

Bei nicht bestandener Prüfung wird kein Zertifikat ausgestellt.

Diese Urkunde ist nur gültig mit dem Prägestempel der telc GmbH und mit Stempel und Unterschrift des von telc lizenzierten Prüfungszentrums bzw. der Prüfungsinstitution.

Für Einbürgerungswillige in der Bundesrepublik Deutschland gilt das **Zertifikat Deutsch** als Nachweis der Sprachkenntnisse gemäß § 10 Abs. 1 Satz 1 Nr. 6 StAG.

*

Zertifikat Deutsch (telc Deutsch B1) demonstrates the candidate's ability to

- understand a variety of standard everyday spoken and written texts,
- react to the content of such texts,
- deal with important language tasks that may occur both in everyday life and at the workplace,
- follow and take an active part in everyday conversations, both in private and working contexts.

telc examinations are set centrally and carried out and marked according to standardised criteria.

Zertifikat Deutsch corresponds to Level B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages*.

Grades are given as follows:

Very Good (1), Good (2), Satisfactory (3), Pass (4).

If the candidate does not attain the pass mark, no certificate will be issued.

This certificate is only valid if it carries the telc seal and the stamp and signature of the telc licensed examination centre or examining institution.

For those seeking naturalization in the Federal Republic of Germany **Zertifikat Deutsch** documents language competence as defined in § 10, article 1, section 1, clause 6 of the StAG.

B1

Das Zertifikat Deutsch wurde gemeinsam entwickelt durch die telc GmbH, das Goethe-Institut e.V., das Österreichische Sprachdiplom und die Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren. Zertifikat Deutsch was jointly developed by telc GmbH, Goethe-Institut, Österreichisches Sprachdiplom and Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren.

**Die Europäischen Sprachenzertifikate
Zertifikat Deutsch (telc Deutsch B1)**

Testergebnis von

De la Poza Garcia, Alba
geb. am 21.11.1993 in Heiden/CH

Leseverstehen

57,50 von 75,00

Sprachbausteine

21,00 von 30,00

Hörverstehen

62,50 von 75,00

Schriftlicher Ausdruck

42,00 von 45,00

Český jazyk

Kontaktaufnahme

-,-- von 15,00

Deutsch

Gespräch

-,-- von 30,00

English

Aufgabe lösen

-,-- von 30,00

Español

ERGEBNIS „SCHRIFTLICHE PRÜFUNG“ 183,00 von 225,00

81,33%

Français

ERGEBNIS „MÜNDLICHE PRÜFUNG“ 71,00 von 75,00 aus 2012

94,67%

Italiano

GESAMTERGEBNIS 254,00 von 300,00

84,67%

Português

Note 2

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben den Test bestanden und das Zertifikat telc Deutsch B1 erworben.
Informationen über weitere Sprachenzertifikate erhalten Sie unter www.telc.net. Dort können Sie Modelltests für alle
telc Prüfungen kostenfrei herunterladen.

Русский язык

Ihr Prüfungsergebnis haben wir unter der Nummer 8079061-0136651 archiviert. Bitte geben Sie diese Nummer bei
Rückfragen an.

Türkçe



J. Kercher
Director - Geschäftsführer

Frankfurt/Main, 03.05.2013